

Les activités de référence et les tâches sont rattachées aux **phases chronologiques de la construction** et répertoriées dans le tableau suivant :

DÉTAIL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

PHASE 1	Elaboration d'un projet	
Activité 1-1 : <i>Relevé d'ouvrage</i>	TÂCHES : - Effectuer un relevé d'ouvrage - Rédiger une notice descriptive - Produire des documents graphiques, écrits, ...	2 2 3
Activité 1-2 : <i>Elaboration d'un dossier de construction</i>	TÂCHES : - Participer à l'élaboration d'un choix technique - Produire des documents graphiques : • APS, APD, PC, DCE, ... • exécution • détails techniques • DOE - Rédiger un document d'accompagnement	2 2 2
Activité 1-3 : <i>Estimation des ouvrages</i>	TÂCHES : - Réaliser un avant-métré - Etablir un quantitatif - Etablir un estimatif	2 2 2
PHASE 2	Préparation des travaux	
Activité 2-1 : <i>Actualisation du dossier</i>	TÂCHES : - Collecter les documents définissant le projet - Mettre à jour le dossier - Classer les pièces composant le dossier - Etablir la nomenclature du dossier	3 2 3 3
Activité 2-2 : <i>Planification des travaux</i>	TÂCHES : - Collecter les durées d'intervention de chaque lot - Ordonnancer les lots - Etablir le calendrier des travaux	2 2 2
PHASE 3	Réalisation des travaux	
Activité 3-1 : <i>Suivi de chantier</i>	TÂCHES : - Assister aux réunions de chantier et rendre compte - Effectuer le relevé des ouvrages exécutés - Pointer l'avancement des travaux - Participer à l'établissement des situations de travaux - Participer au suivi du compte inter-entreprises	1 2 2 1 1
Activité 3-2 : <i>Livraison de l'ouvrage</i>	TÂCHES : - Préparer la réception des travaux - Finaliser le DOE - Participer à l'élaboration de statistiques économiques	1 2 2